ED 222: Disciplina Constructiva  
CRN# 33589

**Instructor**: Alicia Jabin

**Office**: MKH 206

**Phone**: 541-917-4682

**E-mail address**: jabina@linnbenton.edu

**I.** **Descripción del curso**

Se enfoca en apoyar el desarrollo social y emocional saludable de los niños para desarrollar amistades, interactuar con los maestros y cumplir con las expectativas del aula de manera apropiada para el desarrollo. Los estudiantes explorarán el significado del comportamiento de los niños. Practicarán con estrategias socioemocionales que apoyan la alfabetización emocional y el manejo de grandes emociones. Los estudiantes desarrollarán planes de comportamiento para enseñar a los niños nuevas habilidades de comportamiento y apoyar a los niños con comportamientos desafiantes. El contenido de la clase se basa en el modelo y las estrategias de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS). A lo largo de este curso, trabajará junto con un entrenador para garantizar la finalización exitosa del curso. El entrenador lo ayudará con preguntas sobre el curso y compartirá ideas para ayudarlo a implementar nuevas estrategias en su lugar de trabajo.

**II.        Resultados del curso**

*Los estudiantes podrán:*

* Cree materiales apropiados para el desarrollo para apoyar el desarrollo de habilidades de amistad de los niños.
* Aplicar estrategias de enseñanza apropiadas al desarrollo para guiar el comportamiento de los niños.
* Desarrolle un plan para apoyar el desarrollo socioemocional, enseñar nuevas habilidades y prevenir comportamientos desafiantes.

**III.        Texto y materiales requeridos**

<http://csefel.vanderbilt.edu>

**Todos los materiales de texto estarán en Moodle. Será su responsabilidad si desea materiales impresos.**

Uso de Google Docs según lo asignado, Microsoft WORD (no Microsoft Works ni Wordpad) o un sitio de Internet de código abierto como Google Docs para enviar tareas electrónicas.

Siempre debe tener acceso (y acceso de respaldo) a Internet.

Capacidad para acceder y utilizar Moodle, su correo electrónico LBCC y Google Drive. (su entrenador lo ayudará a obtener acceso si nunca los ha usado antes)

**IV.       Estructura de clase**

Este curso se imparte exclusivamente en Moodle. Como miembros de la clase, se les inscribirá en el sistema de aprendizaje electrónico de LBCC como un portal de Moodle. Debe tener acceso confiable a Internet. Moodle se utilizará para todos los foros, envíos de tareas y final. No nos reuniremos como grupo. Una vez que haya accedido a Moodle, puede marcarlo como favorito y acceder a él directamente desde su computadora. Inicie sesión lo antes posible y actualice su contraseña e información de contacto. Continúe iniciando sesión regularmente durante la duración del término.

Es nuestra responsabilidad compartida desarrollar y mantener un ambiente de aprendizaje positivo para todos en la clase. Tomo esta responsabilidad muy en serio e informaré a los miembros de la clase si su comportamiento me dificulta llevar a cabo esta tarea. Como compañero de aprendizaje, se le pide que respete las necesidades de aprendizaje de sus compañeros de clase y ayude a su instructor a lograr este objetivo fundamental. A continuación se presentan algunas formas específicas en las que puede ayudar.

1. Todos los domingos se abrirán las tareas de la semana en Moodle. Esto incluirá rúbricas para las tareas y el registro de COACH. **Es importante registrarse esa semana lo antes posible para saber qué se requiere de usted esa semana**.
2. **Lea** el material asignado, publíquelo en el foro y consulte con su facilitador **antes** de la Asignación semanal para la que ha sido asignado. El patrón básico para la clase es leer PowerPoint y cualquier lectura asignada, publicación/respuesta en el foro, completar el registro del facilitador, hacer la tarea según sea necesario, etc.
3. Revisa Moodle con frecuencia. **Publique sus preguntas en el foro de la clase.**
4. **Participar** en las discusiones del foro. Recuerde que su PROPIA publicación vence los jueves y dos RESPUESTAS vencen el domingo siguiente. Más información sobre esto a continuación.
5. **Todas las asignaciones (a menos que se indique lo contrario) deben enviarse a través de Moodle.** Es esencial que acceda a Moodle de manera constante y frecuente. *No aceptaré tareas enviadas por correo electrónico*. Repito, ¡no lo haré! Sea proactivo en la resolución de problemas sobre cómo cargar tareas con éxito antes de las fechas de vencimiento. **NO se acostumbre a enviar tareas dentro de la última hora de entrega, ya que corre el riesgo de que lo expulsen del sistema o de fallas que se conviertan en barreras para enviarlas a tiempo. Todo a las 23:59 las fechas de vencimiento son firmes.**

***Tarde es tarde es tarde, incluso si se envía a las 12:00 a.m.***

**VI.       Expectativas sobre tus habilidades y capacidades como estudiante:**

* Regístrese en línea semanalmente en Moodle.
* Participar como miembro del equipo. Ayude a otros a aprender y crecer.
* Completar las lecturas asignadas.
* Estírate un poco más allá de tu "zona de confort". Se de mente abierta.
* Utilice el corrector ortográfico al enviar tareas.

**VII. Consejo:**

* Utilice su paquete del curso como un recurso. Hay mucha información útil allí sobre el proceso de la clase y la creatividad de los niños.
* Aplique lo que está aprendiendo a los niños en su vida.
* Pida ayuda a su entrenador o instructor si necesita ayuda.
* Se de mente abierta. Considere perspectivas alternativas.
* Si necesita comunicarse conmigo por favor hágalo a través de correo electrónico.

**VII.      Las calificaciones se basarán en las siguientes tareas requeridas:**

| **Tareas** | **Puntos Totales** | **Tus Puntos** |
| --- | --- | --- |
| Foro semanal (10 semanas 20 puntos cada una) | 200 |  |
| ¿Quién soy? Papel | 100 |  |
| Plan de lección de habilidades de amistad | 100 |  |
| Plan de lección de emociones | 100 |  |
| Estudios de casos Observación | 100 |  |
| Evaluación de estudios de casos | 100 |  |
| Documento de reflexión final | 100 |  |
| Registros semanales de entrenadores (10 semanas, 20 puntos cada una) | 200 |  |

**Puntos Totales: 1000**

***Rúbrica: un conjunto de pautas para ayudarlo a completar sus tareas y una guía de calificación para el instructor***

**Foros**: El domingo de cada semana se abrirá una pregunta del foro en Moodle. Deberá tener una publicación inicial en el foro el jueves de esa semana y dos respuestas en el foro para dos compañeros de clase para el domingo siguiente. Las publicaciones y respuestas del foro deben tener un mínimo de 5 oraciones (1 párrafo cada una)

**Tareas escritas**: Habrá una rúbrica entregada el domingo antes de la entrega de la tarea.

**Reunión con el/la entrenador/a**: Cada semana habrá una tarea para conocer/enviar un correo electrónico/llamar a su entrenador. Estos se publicarán cada domingo y vencerán el domingo siguiente. Con la excepción de las semanas 4 y 5, los escritos de las reuniones de entrenadores deben ser de 2 párrafos y 5 oraciones por párrafo como mínimo.

**Planes de lecciones**: Una parte importante de PBIS es comprender el desarrollo social/emocional. Habrá una rúbrica establecida dada la semana en que se debe entregar la tarea.

**Estudios de caso**: Habrá algunos estudios de casos de niños dentro de las diapositivas de PowerPoint. Una rúbrica estará disponible junto con el formato de los requisitos de los estudios de casos el domingo anterior al domingo de vencimiento.

**Las asignaciones atrasadas** tendrán un total de 10% deducido por cada semana.

Las tareas de las semanas 1 a 5 no se aceptarán después de la semana 5.

Las tareas de las semanas 6 a 10 no se aceptarán después de la semana 10.

A = 90-100% B = 80-89% C = 70-79% D = 60-69% F = 59% o menos

      900-1000 800-899 700-799 600-699 590 o menos

*Nota: Los estudiantes que puedan necesitar adaptaciones debido a discapacidades documentadas, o que tengan información médica que el instructor deba saber, o que necesiten arreglos especiales en caso de emergencia, deben hablar con el instructor durante la primera semana de clases. Si cree que puede necesitar servicios de adaptación, comuníquese con el Centro de Recursos de Accesibilidad al 541-917-4789. Si ha documentado su discapacidad, recuerde que debe realizar su solicitud de adaptaciones a través de la página web de Servicios en línea del Centro de Recursos de Accesibilidad cada trimestre para recibir adaptaciones.*

*LBCC mantiene una política de no discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo y las admisiones, sin distinción de raza, color, sexo, estado civil y/o paternidad, religión, origen nacional, edad, discapacidad mental o física, era de Vietnam o condición de veterano. (Vea la Norma Administrativa No. E029 y la Serie de Políticas de la Junta No. 6090).*

**VII***.***Calendario/Resumen del curso**

| **QUÉ HACEMOS CUANDO** | **Tema** | **Lecturas para hoy** | **Tareas que vencen hoy** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  **1/8/23-1/15/23** | Introducción al curso, Introducción a Moodle | Programa de estudios (Syllabus) | Inicio de sesión inicial para el curso hasta el 1/11  Fecha de publicación del foro de la semana 1: 1/12  Fecha de vencimiento de las respuestas del foro de la semana 1  1/16  Facturación del entrenador de la semana 1 hasta el 1/15 |
| **2**  **1/15/23-1/22/23** | Pirámide | Módulo 1  Diapositivas (powerpoint Slides) 1-9 | Fecha de publicación del foro de la semana 2: 1/19  Las respuestas del foro de la semana 2 vencen el 22/1  Facturación del entrenador de la semana 2 hasta el 22 de enero |
| **3**  **1/22/23-1/29/23** | Relaciones | Diapositivas de relaciones  Módulo 1  Diapositivas 10-38 | Fecha de publicación del foro de la semana 3: 26/1  Las respuestas del foro de la semana 3 vencen el 29/1  Semana 3 Coach Check In vence el 29/1  **Tarea #1**: ¿Quién soy yo? Trabajo vencido el 29/1 |
| **4**  **1/29/23-2/5/23** | Entorno físico | Diapositivas del entorno físico  Módulo 1  Diapositivas 39-67 | Publicación del foro de la semana 4 hasta el 2/2  Las respuestas del foro de la semana 4 vencen el 2/5  Fecha de llegada del entrenador de la semana 4: 2/5 |
| **5**  **2/5/23-2/12/23** | Entorno estructurado | Diapositivas de entorno estructurado  Módulo 1  Diapositivas 68-146 | Publicación del foro de la semana 5 hasta el 2/9  Las respuestas del foro de la semana 5 vencen el 2/12  Fecha de llegada del entrenador de la semana 5: 2/12 |
| **6**  **2/12/23-2/19/23** | Habilidades de amistad | Diapositivas de habilidades de amistad  Módulo 2  Slides 1-39 | Fecha de publicación del foro de la semana 6: 2/16  Las respuestas del foro de la semana 6 vencen el 2/19  Fecha de llegada del entrenador de la semana 6: 2/19  **Tarea # 2**: Plan de lecciones de habilidades para la amistad que vence el 19 de febrero |
| **7**  **2/19/23-2/26/23** | Habilidades emocionales | Diapositivas de habilidades emocionales  Módulo 2  Diapositivas 40-113 | Publicación del foro de la semana 7 hasta el 23 de febrero  Las respuestas del foro de la semana 7 vencen el 26 de febrero  Fecha de llegada del entrenador de la semana 7 hasta el 26 de febrero  **Tarea # 3**: Plan de lección sobre emociones, fecha límite para el 26 de febrero |
| **8**  **2/26/23-3/5/23** | Planes Individualizados | Planes Individualizados Diapositivas A  Módulo 3a  Diapositivas 1-57 | Publicación del foro de la semana 8 hasta el 3/2  Las respuestas del foro de la semana 8 vencen el 3/5  Fecha de llegada del entrenador de la semana 8: 3/5  **Tarea # 4**: Observación de estudios de casos hasta el 5 de marzo |
| **9**  **3/5/23-3/12/23** | Planes Individualizados | Planes Individualizados Diapositivas B  Módulo 3b  Diapositivas 1-46 | Publicación del foro de la semana 9 hasta el 3/9  Las respuestas del foro de la semana 9 vencen el 3/12  Fecha de llegada del entrenador de la semana 9 hasta el 3/12 |
| **10**  **3/12/23-3/19/23** | Planes Individualizados | Diapositivas del plan individualizado C  Módulo 3b  Diapositivas 47-121 | Publicación del foro de la semana 10 hasta el 16 de marzo  Las respuestas del foro de la semana 10 vencen el 19 de marzo  Fecha de llegada del entrenador de la semana 10 hasta el 19 de marzo  **Tarea # 5**: Plan estratégico de estudios de casos que vence el 19 de marzo |
| **11**  **3/19/23-3/26/23** | **FINAL** |  | **Tarea # 6:** Documento de reflexión final que vence el **miércoles 3/22** |

**El instructor se reserva el derecho de realizar cambios en el horario del curso.**